

KOKURA DANCE STATION

施設使用マニュアル

(1)基本ルール

本スペースは、小倉駅およびVIERRA小倉をご利用される多くのお客様の安全確保および円滑な通行を最優先とした上でご利用いただく施設です。以下に配慮し、周辺環境に支障のない範囲でのご利用をお願いいたします。

- ・ 駅利用者および施設利用者の通行を妨げないこと
- ・ 列車運行・駅アナウンスの支障とならないこと
- ・ 周辺店舗・施設の営業を阻害しないこと
- ・ 安全性・快適性を損なわないこと

施設所有者（西日本旅客鉄道株式会社）、施設管理者（JR西日本不動産開発株式会社）およびその委託会社の指示には必ず従ってください。

(2)実施できない内容

以下に該当する内容は、原則として実施できません。

- ・ 公序良俗に反する内容
- ・ 施設・設備・備品を破損する恐れのある行為（※ボールの使用は基本的にNG）
- ・ 極端な騒音や異臭などにより、周囲に影響を与える内容
- ・ 通行の妨げとなる、または使用範囲を超える行為
- ・ 物販・飲食を伴う催事（※別途相談）
- ・ 火気の使用（※別途相談）
- ・ 危険物の持ち込み
- ・ 物品販売、契約行為を伴うもの
- ・ 強引な勧誘行為やキャッチセールスなどの行為
- ・ 衛生面・安全面に問題がある内容（風船や非産物を伴うものも含む）
- ・ 個人情報の不適切な取り扱いが懸念されるもの
- ・ 募金、署名活動
- ・ 政治・宗教・思想に関する活動
- ・ ギャンブル関連（パチンコ、麻雀など）・風俗関連、たばこ関連、貸金業（消費者金融）および金融商品取引業
- ・ その他、施設管理者が不適切と判断したもの

(3)利用に関する制限

□表現・掲出物について

催事に伴うポスター・サイン・配布物などの広告表現および意匠については、施設の定める広告・デザイン基準に従っていただきます。株式会社JR西日本コミュニケーションズの広告意匠審査基準に準じ、事前審査を行いますので、原則1週間前までに事前提出をお願いいたします。

□サンプリングについて

サンプリングは以下条件に限り実施可能です。

- ・ 個包装・未開封のものに限る
- ・ 年齢制限のある商品（アルコール等）は不可
- ・ 単独実施は不可（催事の一部として実施）

※実施にあたっては保健所の指導に従ってください

※内容によっては、施設内店舗への影響を考慮し、別途費用が発生する場合があります。

□火気使用および飲食提供について

火気を使用する催し（調理を伴う催事など）や食品および飲料の提供を行う場合は、関係法令および所管消防署などへの必要な申請を利用者自身で事前に行ってください。申請が必要な場合は、申請書類の写しを当日必ずご持参ください。また、安全管理および衛生管理については利用者の責任において十分配慮してください。内容によっては、安全上の理由により実施をお断りする場合があります。

(4)責任範囲について

- ・ 施設側に過失がある場合を除き、催事実施中および搬入、設営、撤去時に発生した事故、盗難、天災などによる損害について、施設側は責任を負いません。
- ・ 盗難・事故・天災等による損害について、施設側は責任を負いません。
- ・ 設備・備品を破損した場合は、原状回復および損害賠償をご負担いただきます。

(5)利用停止について

以下の場合、利用承認の取消または中止となる場合があります。

- ・利用規約を違反した場合
- ・無断で申請内容と異なる利用を行った場合
- ・指示に従わない場合
- ・混乱、事故を引き起こした場合
- ・関係機関から中止指導や勧告があった場合
- ・施設または運営会社の信用を著しく損なう行為があった場合
- ・天災その他やむを得ない事由が発生した場合
- ・使用权の一部または全部を第三者へ譲渡または転貸した場合

(6)安全管理体制

催事実施時は、安全確保のため警備員の配置をお願いする場合があります。

内容に応じて、必要な人員配置を施設管理者から要請させていただきます。

(7)提出書類

ご利用にあたっては、原則1週間前までに以下の書類をご提出いただきます。

- ・KOKURA DANCE STATION 催事使用申請書
- ・催事概要書（概要、開催目的、運営体制、利用人数想定、売上想定 等）
- ・レイアウト図面
- ・運営マニュアル
- ・タイムスケジュール（進行台本等）
- ・緊急連絡体制図
- ・行政等への届出許可書面 等

(8)その他

催事内容に応じて、関係機関への届出が必要となる場合があります。

詳細は事前にご相談ください。

利用料金について

□基本利用

通常は自由に使えるフリースペースとして開放しています。
貸切利用や営利活動を行う際は料金が発生します。

□貸切利用料金

- ・一般利用（催事・撮影等）：110,000円／日（税込）
- ・ダンス関連催事（発表・大会・貸切練習会 等）：55,000円／日（税込）

ただし、料金には以下が含まれます。

- ・申込受付および利用審査
- ・受付管理および精算業務
- ・利用調整および運営管理業務

□追加費用について

運営体制等に応じて、追加費用が発生する場合があります。

- ・物販・飲食を伴う場合：別途ご相談
- ・前日搬入・設営が必要な場合：別途ご相談
- ・関係諸官庁への申請書類作成費および申請代行費
- ・その他調整、交渉、打合せ、現地下見などに関する費用
- ・その他必要経費

□注意事項

- ・原則、設営・撤去は当日内での対応をお願いいたします。難しい場合は、別途ご相談ください。
- ・利用内容により、料金・条件が変更となる場合があります。

利用申込方法

ご利用希望の方は、以下の流れでお申込みください。

①空き状況の確認

まずは下記のアドレスから、利用希望日の空き状況をご確認ください。

・空き状況のご確認・

kokura_dance_station@westjr.co.jp

(西日本旅客鉄道株式会社 福岡支社 KOKURA DANCE STATION担当)

②申込書の提出

以下の必要書類をご提出ください。

- ・KOKURA DANCE STATION 催事使用申請書
- ・催事概要書（概要、開催目的、運営体制、利用人数想定、売上想定 等）
- ・レイアウト図面
- ・運営マニュアル
- ・タイムスケジュール（進行台本等）
- ・緊急連絡体制図
- ・行政等への届出許可書面 等

※原則、**利用希望日の1ヶ月前まで**のご提出をお願いいたします。難しい場合は、別途ご相談ください。

③内容審査・利用可否のご連絡

ご提出内容をもとに、施設側にて審査を行います。

内容によっては、実施条件の調整や追加資料のご提出をお願いする場合があります。

④利用確定・各種手続き

審査通過後、正式に利用確定となります。

その後、詳細資料の提出や必要手続きを進めていただきます。

□補足

- ・本スペースは**仮予約（キープ）は承っておりません**。
- ・お申込み内容によっては、ご利用いただけない場合があります。

(1)安全管理について

催事実施にあたっては、小倉駅およびVIERRA小倉をご利用されるお客様の安全確保を最優先とし、適切な運営・管理を行ってください。

- ・法令および施設ルールを遵守すること
- ・来場者・関係者にもルールを周知すること
- ・現場責任者を配置し、開催中は常駐すること
- ・混雑・事故・体調不良等に備えた体制を整えること
- ・避難経路・消火設備の位置を事前に確認すること
- ・緊急時は、VIERRA小倉防災センターに速報すること

(2)搬入・設営について

- ・搬入出は事前申請のうえ、指定された時間・経路・方法を遵守してください
- ・車両の乗り入れは指定場所・指定時間内に限ります（路上駐車不可）
- ・搬入後は台車または手運びにて催事スペースまで運搬してください
- ・作業時は一般のお客様の通行を最優先に行ってください
- ・車両使用時はハザードランプを点灯し、必要に応じて誘導スタッフを配置してください
- ・作業エリアを明確に区切り、安全を確保したうえで設営してください
- ・看板・機材・什器は転倒・飛散防止対策を行ってください
- ・駅サインや動線、点字ブロックを妨げない配置としてください
- ・荷物の仮置きは催事スペース内に収めてください

(3)催事実施時のルール

- ・利用範囲内で運営し、通行や周辺環境に配慮してください
- ・来場者の滞留や機材・荷物はエリア内に収めてください
- ・設置物は常に安全な状態を保ち、異常時は速やかに対応してください
- ・催事に関する問い合わせ・誘導は主催者側で対応してください

(4)備品・掲出物について

- ・施設の設備・備品を破損・汚損した場合は速やかにご報告ください
- ・風などで飛散するおそれのある物は使用を控えるか、十分な対策を講じてください
- ・看板・のぼり等は確実に固定し、通行の妨げにならないよう設置してください
- ・エリア外にはみ出す設置は行わないでください

(5)利用後について

- ・原状回復および清掃は主催者の責任で実施してください
- ・発生したゴミはすべてお持ち帰りください
- ・撤去後は、施設担当者立会いのもと最終確認を行います

(6)その他

- ・催事の告知・プレスリリースは事前確認をお願いする場合があります
- ・取材・撮影が入る場合は事前にご相談ください
- ・内容に応じて、音響・設営・運営等の協力会社のご紹介が可能です

・アクセス・



控室の利用について

控室は、催事関係者の待機・準備スペースとしてご利用いただけます。

(1)利用範囲

- ・関係者専用としてご利用ください（一般来場者の立ち入りは不可）
- ・利用時間は催事実施時間内に限ります

(2)貴重品管理

- ・施錠は可能となりますが、貴重品は主催者側で管理してください
- ・紛失・盗難等について、施設側では責任を負いかねます

(3)その他

- ・控室の仕様や利用条件は事前にご確認ください
- ・利用状況により、控室の使用範囲を調整させていただく場合があります

・控室場所・

